

Dokumenty potrzebne do umowy sprzedaży/zbycia nieruchomości gruntowej:

1. ZE STRONY SPRZEDAJĄCEGO:

- 1) podstawa nabycia – akt notarialny (umowa darowizny, sprzedaży, zniesienia współwłasności, działu spadku lub inne), prawomocne postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku/akt poświadczenia dziedziczenia,
- 2) zaświadczenie z Urzędu Gminy czy nieruchomość objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub czy została w stosunku do niej wydana decyzja o warunkach zabudowy oraz czy znajduje się w obszarze rewitalizacji i czy gminie przysługuje z tego tytułu prawo pierwokupu,
- 3) zaświadczenie ze Starostwa czy nieruchomość jest objęta uproszczonym planem urządzenia lasu lub czy jest objęta decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach,
- 4) wypis z rejestru gruntów, budynku i wyrys z mapy ewidencyjnej (do uzyskania w Starostwie Powiatowym albo Urzędzie Miasta),
- 5) jeśli nastąpił podział nieruchomości – ostateczna decyzja o podziale nieruchomości,

2. ZE STRONY KUPUJĄCEJ:

- 1) informacja o posiadanych/dzierżawionych nieruchomości: położenie, numery działek, powierzchnie, numery ksiąg wieczystych prowadzonych dla nieruchomości,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia rolniczego – świadectwo ukończenia szkoły,
- 3) potwierdzenie zameldowania na pobyt stały,
- 4) potwierdzenie zarejestrowania w KRUS.

PONADTO:

- 1) dane osobowe stron,
- 2) cena za nieruchomość, sposób i termin zapłaty,
- 3) termin wydania,
- 4) informacja czy nieruchomość jest dzierżawiona.